



전자공증시스템

화상공증 매뉴얼





전자공증시스템 - 화상공증

화상공증 절차



전자공증시스템 - 화상공증



대표신청인

1. 전자문서변환 - 일반문서파일을 PDF 형식의 전자문서로 변환



- 1 PDF변환 메뉴를 클릭하여 팝업창을 띄운다.
- 2 파일선택을 클릭하여 PDF 파일로 변환하고자 하는 파일을 선택한다.
- 3 PDF변환 버튼을 클릭한다.
- 4 PDF형식의 전자문서로 변환이 완료되면 생성 파일에 새로운 파일명으로 링크가 생성이 되고 클릭하여 다운로드 받는다.

[PDF변환]
전자인증서를 받기 위해서는 전자문서로 작성된 일반문서파일을 PDF형식으로 변환하여야 합니다.

[PDF병합]
PDF형식으로 변환된 전자문서파일은 1개의 파일로 신청이 되어야 합니다. 여러 개의 파일로 가지고 계신 경우 PDF병합 메뉴에서 하나의 파일로 만듭니다.



2. 전자서명 - PDF 전자문서에 촉탁인의 전자서명 등록



- 1 전자서명 메뉴를 클릭하여 전자공증 뷰어를 실행한다.
- 2 불러오기를 클릭하여 전자서명을 하고자 하는 파일을 선택한다.
- 3 전자서명을 클릭한다.
- 4 서명 위치를 정한다.
- 5 인증서 선택창에서 인증서를 선택하고 인증서 비밀번호를 입력한다.
- 6 저장 아이콘을 클릭하여 전자서명된 파일을 PC에 저장한다.

[전자서명]
전자인증서를 받기 위해서는
PDF형식으로 변환된 전자문서에
반드시 촉탁인 전자서명이 필요합니다.

※ 전자서명은 공인인증서로만 가능합니다.

전자공증시스템 - 화상공증



대표신청인



화상공증 참가인

3. 로그인 - 회원가입 및 로그인



- 1 회원가입 메뉴를 클릭하여 회원가입 화면으로 이동한다.
이동 후 본인인증과 약관동의를 하고 정보입력을 하여 가입을 완료한다.
- 2 로그인 메뉴를 클릭하여 로그인 화면으로 이동한다.
아이디와 비밀번호를 입력하여 로그인을 한다.



4. 화상공증 참가신청 - 다수가 화상공증에 참가하려면 화상공증 참가신청으로 대표신청인 지정



1 화상공증 참가신청

2 대표신청인

3 신청일자

4 완료

- 1 화상공증 참가신청 메뉴를 클릭하여 화상공증 참가신청 화면으로 이동한다.
- 2 대표신청인에서 돋보기 이미지를 클릭하여 팝업창을 띄운다.
- 3 대표신청인의 아이디를 입력하여 조회한다. 일치하는 아이디가 나오면 선택한다.
- 4 참가인정보, 촉탁인정보, 개인정보제공 동의를 한 후 완료 버튼을 클릭한다.

대표신청인

- 1 촉탁신청 메뉴를 클릭하여 촉탁신청 화면으로 이동한다.
- 2 지정공증인에서 돋보기 이미지를 클릭하여 팝업창을 띄운다.
- 3 목록에서 공증인을 선택한다.
- 4 촉탁신청인정보, 촉탁인정보, 화상공증 참가자, 촉탁문서, 그 외의 첨부문서를 신청에 맞게 입력하고 완료 버튼을 클릭한다.



6. 화상공증 - 화상을 통한 공증인과의 화상대면 촉탁업무 진행



1) 결제하기

[결제하기]

공증인이 촉탁신청을 접수하면
공증수수료를 결제할 수 있다.

- 1 촉탁신청 상세 화면에서 하단에 결제하기 버튼을 클릭한다.
- 2 금액확인 후 결제 수단을 선택하여 결제를 진행한다.
- 3 결제팝업창이 뜨고 결제 내용이 화면에 표시되며, 다음 버튼을 눌러 결제한다.

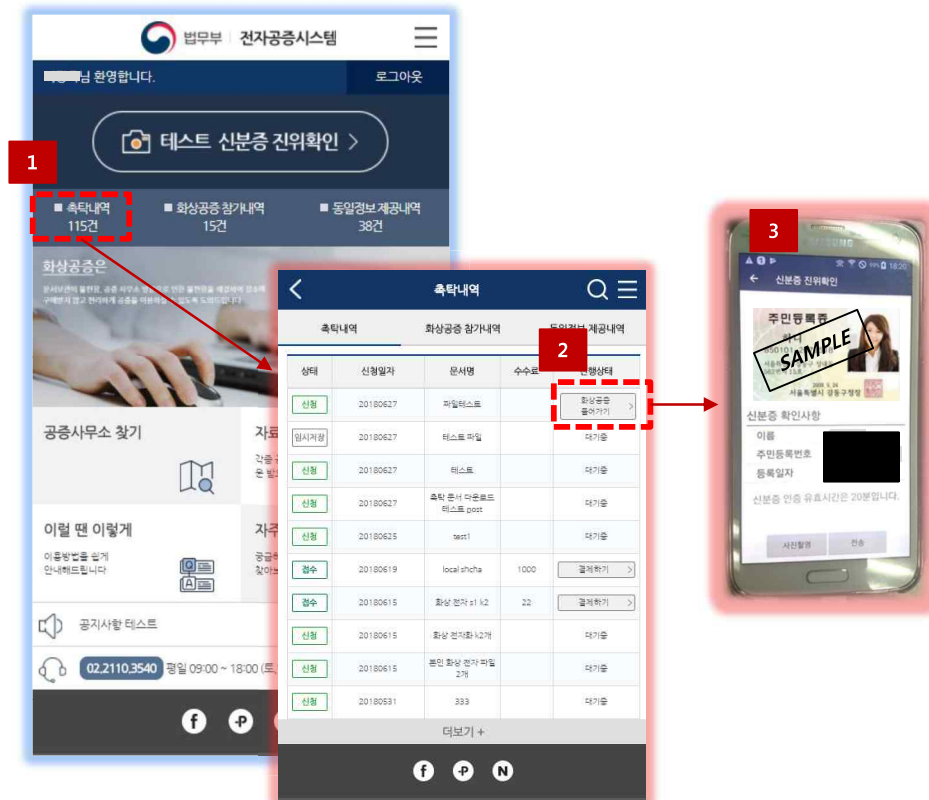
대표신청인 화상공증 참가인

- 1 촉탁내역 화면에서 화상공증 들어가기 클릭하면 본인확인 팝업창이 뜬다.
- 2 공인인증서 또는 휴대폰인증 중 하나를 선택하여 본인확인 절차를 진행한다.



3) 신분증 진위확인 “모바일앱에서만 가능”

- 1 공인인증서 또는 휴대폰인증을 이용한 본인 확인절차가 완료되면 모바일앱을 실행 후 로그인을 한다.
로그인이 되면 촉탁내역 메뉴를 터치한다.
- 2 촉탁내역에서 화상공증 들어가기 버튼을 터치한다.
- 3 신분증 진위확인 화면이 나오고 사진촬영을 하면 신분증의 정보를 보여주는 화면으로 변경이 된다.
 - 이름 및 주민등록번호등을 수정할 수 있다.
 - 사진촬영을 다시 할 수 있다.
 - 전송 버튼을 누르면 진위확인이 진행된다.
 - 진위확인 결과 이상이 없으면 화상공증이 가능해진다.



전자공증시스템 - 화상공증



대표신청인



공증인



화상공증 참가인

6. 화상공증 - 화상을 통한 공증인과의 화상대면 촉탁업무 진행



4) 화상공증

촉탁내역

조회기간: 신청일자 2018-02-18 ~ 2018-05-18 접수상태 전체 지정공증인

영역: [] 전체 [] 사서통서 [] 인사록 [] 결과 관리번호

순번

순번	촉탁내역	신청일자	신청종	수수료	비고
11	촉탁신청	2018-02-18	사서통서	1000	
12	촉탁신청	2018-02-18	사서통서	1000	
13	촉탁신청	2018-02-18	사서통서	1000	
14	촉탁신청	2018-02-18	사서통서	1000	
15	촉탁신청	2018-02-18	사서통서	1000	
16	촉탁신청	2018-02-18	사서통서	1000	
17	촉탁신청	2018-02-18	사서통서	1000	
18	촉탁신청	2018-02-18	사서통서	1000	
19	촉탁신청	2018-02-18	사서통서	1000	
20	촉탁신청	2018-02-18	사서통서	1000	

1. 화상공증 들어가기

2. 화상공증 진행하다.

1. 화상공증 들어가기

2. 화상공증 진행하다.

1. 화상공증 들어가기

2. 화상공증 진행하다.

전자공증시스템 - 화상공증

7. 전자인증서 다운로드



대표신청인



화상공증 참가인



1. 메뉴에서 촉탁내역을 클릭한다.

2. 촉탁내역 화면에서 해당 촉탁 건 중 진행상태에 인증서열람 버튼을 클릭한다.

3. 해당 촉탁 건의 전자인증서를 다운로드한다.

- 3일동안 3회 다운로드 가능
- 화상공증 참가인은 화상공증 참가내역 메뉴에서 전자인증서 다운로드 가능

감사합니다

전자공증시스템

THANK YOU

