|  |
| --- |
| **위 임 장** |
| **수 임 인** | **성 명** |  |
| **주 소** |  |
|  **위의 사람을 본인의 대리인으로 정하여 공증인 정창섭 사무소에서 다음 신청 및 수령 등에 권한을 위임합니다.**  |
| **다 음**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 공증인 정창섭 사무소 **20 년** | **증서** **등부** | **제 호**에 대한 |

 **□ 집행문 부여 통**  **□ 정본 교부 통**  **□ 등본 교부 통** **□ 원본 환부 통****□ 기타 :**  **20 년 월 일** |
| **위 임 인** | **성 명** (인감)**주 소** |
| **위 임 인** | **성 명** (인감)**주 소** |
| **위 임 인** | **성 명** (인감)**주 소** |

집행문 추가 발급 안내

**집행문을 발급받으신 후 추가로 발급받으시려면 다음의 서류가 필요합니다.**

# 1. 사용증명원 (전부)

* 집행법원에 **별도로 신청**하여 발급
* 만일 일부만 사용하였다면 **사용하지 않은 집행문 원본**도 함께 지참

# 2. (실물) 신분증

# 3. 위임장 (대리인 방문시)

* 별첨 위임장 양식에 **인감도장 날인**
* **인감증명서**(3개월 내 발급)
* **대리인의 (실물) 신분증**

**위 서류가 미비되거나 추가 발급의 필요성이 소명되지 않는 경우 발급이 거절될 수 있습니다.**

# 수수료(재도부여, 건당)

* **집행문부여 : 20,000원**
* **정본료 : 약 3,500원(장당 500원)**
* **통지료 : 등기우편료**