|  |
| --- |
| **위 임 장** |
| **수임인** | **성 명** |  |
| **주 소** |  |
| **위의 사람을 본인의 대리인으로 정하여 공증인 정창섭 사무소에서 다음 사항에 관한** **공정증서의 작성을 촉탁하는 일체의 권한을 위임하고 다음에 기재된 사항을 허락합니다.****다 음** |
| **1. 금 액 : 금 원****□ 금전소비대차계약 - 대여일자 : 년 월 일** **□ 채무변제(준소비대차)계약 – 채무내역 :** |
| **2. 채권자** |  | **3. 채무자** |  |
| **4. 연대보증인**  | **□ 없음 □ 있음**  | **성명 :** |
| **보증채무최고액 : 금 원** **보 증 기 간 : 20 년 월 일까지 발생한 채무를 보증** |
| **5. 변제방법**  | **□ 일시상환 - 20 년 월 일까지****□ 분할상환 - 20 년 월부터 20 년 월까지 \_\_회에 걸쳐 매월 \_\_일** **금 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_원씩** |
| **6. 이 자**  | **□ 없음 □ 연 % (매월 일 지급)** |
| **7. 지연손해금**  | **□ 없음 □ 연 %** |
| **8. 기한 이익** **상실** | **□ 분할금 [ ]회 이상 지체시 최고없이 기한이익 상실** |
| **□ 이 자 [ ]회 이상 지체시 최고없이 기한이익 상실** |
| **그 밖에 공증서식규칙 별지 제25-1, 2호 서식 소정의 각 기한이익 상실사유 원용** |
| **9. 담 보 □ 없음 □ 채권양수도부 □ 동산 양도담보부** **[ ]** |
| **10. 위 금원의 지급을 연체한 경우에는 즉시 강제집행을 받아도 이의 없음****11. 자기계약 또는 쌍방대리를 허락함 12. 증서 정본 또는 등본을 수령할 수 있음** |
| 첨부 : 인감증명서(3개월 이내 발급) **20 년 월 일** |
| **위임인** | **성 명****주 소** | **(인감)** |
| **위임인** | **성 명****주 소** | **(인감)** |
| **위임인** | **성 명****주 소** | **(인감)** |

**작 성 방 법**

1. **위임인(못오시는 분)의 인감도장 날인** (2페이지 이상인 경우에는 **간인** 필수)
2. **인감증명서 첨부 (3개월 이내 발급)**
* **인감증명서를 온라인 발급하는 경우 용도(공증·보증), 제출처(공증인정창섭사무소)를 반드시 기재하고 발급자 서명하여야 함**
1. **수임인(대리해서 오시는 분)의 신분증과 도장**(막도장 가능) 지참
2. **위임인**란 : 성명과 인감증명서상 주소 기재(법인의 경우 대표자명도 기재)
3. **수임인**란 : 방문하시는 분의 성명, 주민등록상 주소 기재
4. 위임인이 여러 명인 경우 하나의 위임장에 작성 가능
5. **‘금전소비대차계약’은 금전을 대여하는 경우이고, ‘채무변제계약’은 기존의 채무를 변제하기로 하는 경우를 뜻함**
6. **수임인,** **금액, 채권자, 채무자, 연대보증인, 변제방법, 이자, 지연손해금, 위임날짜, 위임인** 부분은 기재(항목을 체크하고 필요내용 기재)
7. 나머지 항목은 해당하는 경우에만 기재
8. 채권이나 동산을 담보로 함께 제공하는 경우 다음 자료 준비
* 임차보증금반환채권 등 채권을 담보로 제공할 경우 : 계약서 사본
* 동산을 담보로 제공할 경우 : 유체동산목록(양식은 별도 문의)